



REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU pn.
„Zwiększenie dostępności „Żłobka Żuczek” w Olkuszu”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie, które będą realizowane w ramach projektu nr FEMP.06.05-IP.02-0136/24 pn. *„Zwiększenie dostępności „Żłobka Żuczek” w Olkuszu”* oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie rekrutacji oraz Wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 2

Definicje

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Projekt** — rozumie się przez to Projekt nr FEMP.06.05-IP.02-0136/24 pn. *„Zwiększenie dostępności „Żłobka Żuczek” w Olkuszu”* realizowany w ramach Umowy o dofinansowanie nr FEMP.06.05-IP.02-0136/24-00, zawartej pomiędzy Aleksandrą Świerczek, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Żłobek Stonoga Aleksandra Świerczek, z siedzibą: ul. Legionów Polskich 14/1, 32-300 Olkusz a Województwem Małopolskim — Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, z siedzibą: Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,
 - b. **Beneficjent (Wnioskodawca)** — Żłobek Stonoga Aleksandra Świerczek, z siedzibą: ul. Legionów Polskich 14/1, 32-300 Olkusz;
 - c. **Wniosek o dofinansowanie projektu**- wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na konkurs numer FEMP.06.05-IP.02-001/24. W przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;

MAŁOPOLSKA

- d. **Instytucja zarządzająca (IZ)** — należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego;
- e. **Instytucji Pośredniczącej FEM 2021-2027** — należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu FEM 2021-2027, w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej;
- f. **Umowa o dofinansowanie projektu** — umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu 6 Funduszy europejskich dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.5 Wsparcie na rzecz równouprawnienia oraz godzenia życia zawodowego z prywatnym, typ projektu A Wsparcie dla podmiotów prowadzących instytucjonalne formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przeznaczone na dostosowanie istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub zagrożonych niepełnosprawnością;
- g. **Biuro Projektu** — komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, z siedzibą w Olkuszu przy ul. Legionów Polskich 14/1;
- h. **Uczestnik projektu** — osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie;
- i. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.

Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki;
- j. **Osoba bierna zawodowo** — osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - j.a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - j.b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - j.c) c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe,

za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

k. **Osoba pracująca** - osobę w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoba produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter. Za osobę pracującą uznawana jest również: osoba prowadząca działalność na własny rachunek, czyli prowadząca działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowaną zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

k.a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

k.b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic niewyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).

k.c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

§ 3

Koszty uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytetu 6 Funduszy europejskich dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.5 Wsparcie na rzecz równouprawnienia oraz godzenia życia zawodowego z prywatnym, typ

projektu A Wsparcie dla podmiotów prowadzących instytucjonalne formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przeznaczone na dostosowanie istniejących miejsc opieki do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami lub zagrożonych niepełnosprawnością.

2. W ramach Projektu wymagany jest wkład własny w wysokości 15,04% wartości Projektu w postaci opłat (czesne) pobranych od uczestników tytułem zapewnienia zajęć specjalistycznych dla dzieci oraz kosztów pośrednich.
3. Za korzystanie z usług żłobka wnoszony jest przez Uczestnika projektu wkład własny do projektu w wysokości 148 zł (słownie: sto czterdzieści osiem złotych 84/100) miesięcznie.
4. Wpłaty dokonywane będą z góry do 15-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy ING Bank Śląski S.A. 0 nr 73105016181000009124130239. Za termin uiszczenia opłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika, odpowiada on za szkodę poniesioną przez Beneficjenta w związku z nieukończeniem przez niego udziału w projekcie.
6. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika uważa się rezygnację uczestnika z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 10, a także skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po stronie uczestnika i przez niego zawinionych.

§ 4

Cel Projektu i postanowienia programowo — organizacyjne

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności w rozumieniu usługowym i kompetencyjnym „Żłobka Żuczek” w Olkuszu, które umożliwi 15 rodzicom i opiekunom prawnym małych dzieci z niepełnosprawnościami lub zagrożonych niepełnosprawnością z terenu Gminy Olkusz na łączenie życia zawodowego z prywatnym i utrzymanie zatrudnienia lub wejście lub powrót na rynek pracy w okresie do 31.03.2026 r.
2. Projekt skierowany jest do następujących uczestników:
 - a. rodzice/opiekunowie prawni dziecka w wieku do lat 3 z niepełnosprawnościami lub dziecka zagrożonego niepełnosprawnością, którzy w momencie przystąpienia do projektu posiadają status osoby bezrobotnej, biernej zawodowo lub osoby pracującej- 15 osób.
3. Projekt będzie realizowany w żłobku „Żuczek” zlokalizowanym w Olkuszu przy ul. Legionów Polskich 14/4+5.

§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie od 24.12.2024 r. do 31.01.2025 r.
2. Zgłoszenie do Projektu odbywa się poprzez złożenie:
 - 1) Formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, w tym:
 - Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - Oświadczenia o liczbie dzieci w rodzinie,
 - Oświadczenia o liczbie dzieci w rodzinie, które uczęszczają jednocześnie do tej samej placówki,
 - 2) Dokumentów potwierdzających status na rynku pracy:
 - a) osoba pracująca: zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim;
 - b) osoba zarejestrowana jako bezrobotna: zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenie, o którym mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania;
 - c) osoba bezrobotna niezarejestrowana w PUP: zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Zaświadczenie, o którym mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania;
 - d) osoba bierna zawodowo: zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Zaświadczenie, o którym mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania. W przypadku osoby uczącej się zaświadczenie potwierdzające naukę na terenie województwa małopolskiego.
 - 3) Dokumentów potwierdzających zamieszkanie bądź zatrudnienie lub uczenie się na terenie woj. Małopolskiego – oświadczenie Uczestnika projektu lub dokumenty potwierdzające pracę lub zamieszkanie lub naukę na terenie województwa małopolskiego:
 - a) dokumenty wskazane przy potwierdzeniu statusu na rynku pracy rodzica/opiekuna prawnego dziecka do lat 3 z niepełnosprawnościami lub zagrożonego niepełnosprawnością (jeśli dokumenty te zawierają informacje pozwalające potwierdzić powiązanie uczestnika z województwem

małopolskim), m.in. zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające pracę na terenie województwa małopolskiego i/lub zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego;

b) zaświadczenie potwierdzające naukę na terenie województwa małopolskiego;

c) oświadczenie i/lub dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego np. umowa najmu mieszkania, rachunek za prąd itp. (tylko w przypadku osób niepracujących w sytuacji, gdy nie ma żadnej możliwości uzyskania zaświadczenia (z PUP, ZUS) na którym jest adres zamieszkania;

d) zaświadczenie potwierdzające naukę na terenie woj. małopolskiego.

Dokumenty potwierdzające status na rynku pracy mogą stanowić jednocześnie dokumenty potwierdzające pracę i/lub zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego – nie ma konieczności składania dodatkowych dokumentów potwierdzających związek uczestnika z województwem małopolskim.

4) Dokumenty potwierdzające fakt bycia rodzicem/opiekun em prawnym dziecka w wieku do 3 lat. z niepełnosprawnością lub zagrożeniem niepełnosprawnością:

a) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,

b) zaświadczenie od lekarza o konieczności objęcia dziecka specjalistyczną opieką (np. od pediatry),

c) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.

Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydają powiatowe lub miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności. Dokumenty wskazane w lit. a i b mogą zostać pozyskane zarówno z placówek publicznych jak i prywatnych.

5) Oświadczenie o braku wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

3. Rekrutacja będzie odbywała się w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:

- a. Obligatoryjne (spełnienie kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1):
- posiadanie statusu osoby pracującej/prowadzącej własną działalność przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym lub statusu osoby niepracującej lub statusu osoby pracującej dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia posiadanie dziecka w wieku do 3 lat,
 - zamieszkanie bądź zatrudnienie lub uczenie się na terenie woj. małopolskiego,
 - rodzic/opiekun prawny dziecka w wieku do 3 lat. z niepełnosprawnością lub zagrożeniem niepełnosprawnością,
 - osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
- b. Dodatkowe (w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne, przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku):
- osoba niepełnosprawna w stopniu lekkim/umiarkowanym (25 pkt)-orzeczenie o niepełnosprawności,
 - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania (20 pkt) – opinia,
 - zaświadczenie od lekarza o konieczności objęcia dziecka specjalistyczną opieką (np. od pediatry), (15 pkt) – zaświadczenie,
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (5 pkt.),- oświadczenie Uczestnika projektu,
 - zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci (5 pkt.),- oświadczenie Uczestnika projektu,
 - wielodzietność rodziny dziecka (5 pkt.),- oświadczenie Uczestnika projektu,
 - kobieta (+1 pkt) - formularz rekrutacyjny.
4. W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które uzyskały największą ilość punktów.
5. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu: ul. Legionów Polskich 14/1, 32-300 Olkusz osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu bądź poczty elektronicznej na adres: stonoga.olkusz@gmail.com Dopuszcza się złożenie dokumentów przez osobę upoważnioną.
7. Selekcja uczestników projektu — wyboru uczestników projektu pod względem zgodności z założeniami projektu oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami dokona

komisja rekrutacyjna po zakończeniu terminu napływu dokumentów. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz poprzez kontakt telefoniczny przez koordynatora projektu lub listownie jeżeli inny kontakt nie będzie możliwy.

8. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn równości płci w dostępie do rynku pracy- Projekt zakłada większościowy udział kobiet jako grupy defaworyzowanej na rynku pracy i mniej aktywnej zawodowo. Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji. Oznacza to, iż wszystkie osoby zainteresowane udziałem w projekcie będą miały równy i identyczny dostęp do informacji o projekcie, identyczne kryteria rekrutacji do projektu, identyczne warunki (zasady) udziału w projekcie, a także identyczne świadczenia uzyskiwane w ramach projektu, bez względu na pochodzenie etniczne lub narodowe, religię lub bezwyznaniowość, niepełnosprawność, wiek, płeć, orientację seksualną, rasę czy status społeczno-ekonomiczny. Powyższe zagwarantuje wszystkim potencjalnym uczestnikom równy i sprawiedliwy dostęp do dóbr i usług zapewnianych w ramach projektu oraz oznaczać będzie pełne poszanowanie praw jednostki oraz zaniechanie i przeciwdziałanie jakiegokolwiek dyskryminacji. Wskazane wyżej przesłanki realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji dotyczyć będą również procesu rekrutacji angażowania personelu projektu.
9. W momencie przystąpienia do projektu oświadczenia dotyczące, że dana osoba jest osobą pracującą lub pozostającą bez pracy muszą zostać potwierdzone zaświadczeniem (zaświadczeniem od pracodawcy, zaświadczeniem z PUP lub zaświadczeniem z ZUS).
10. Nabór uzupełniający — komisja rekrutacyjna rozpocznie nabór uzupełniający tylko w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej ilości uczestników do projektu oraz w sytuacji zwolnienia się miejsc. Schemat postępowania jw.
11. Wymagane dokumenty od uczestników na etapie rekrutacji- potencjalni uczestnicy będą zobowiązani złożyć Formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z podpisanym oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów obligatoryjnych i dodatkowych.

12. Po uprzednim zgłoszeniu możliwy jest odbiór dokumentacji rekrutacyjnej od potencjalnych uczestników, którzy ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem z niepełnoprównościami nie mogą uczynić tego osobiście.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Rodzic/Opiekun prawny dziecka biorącego udział w zajęciach zobowiązany jest do umożliwienia dziecku udziału w zajęciach oraz informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych przez Uczestnika Projektu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

§ 7

Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie, o której mowa w § 8 ust. 3 musi zostać przez Uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Beneficjent rozumie przedłożenie przez uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Projektu z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie).
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Beneficjenta, o ile Instytucja Pośrednicząca również zastosuje wobec Beneficjenta sankcje finansowe.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
3. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.- wzór.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu (dot. RODO) .- wzór.
3. Umowa o świadczenie usług w Żłobku- wzór